

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Гореловская ООШ» Протокол от 22.03.2024 г. № 6	СОГЛАСОВАНО с Управляющим Советом МБОУ «Гореловская ООШ» Протокол от 22.03.2024г. №2	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «Гореловская ООШ» № 18-О от 22.03.2024г
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гореловская основная общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение «Порядок перевода, отчисления и восстановлении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гореловская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гореловская основная общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основано на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за гимназией.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629;
- [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- [Закона](#) Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 № 779- р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме».
- Устава МБОУ «Гореловская ООШ».

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся
- в следующий класс;
 - на обучение по адаптированным образовательным программам;
 - на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Вопросы проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности регламентируются локальным нормативным актом школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.4. Перевод в следующий класс, в том числе условно, осуществляется на основании решения педагогического совета школы и приказа школы.

2.2. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.2.1. Адаптированная образовательная программа предназначена для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.2.2. Перевод по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по письменному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. На обучение по адаптированным образовательным программам могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

2.2.4. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам оформляется приказом школы.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.1. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

2.3.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

2.3.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом школы.

2.3.4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы устанавливается локальными нормативными актами школы.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1 Отчисление обучающегося из школы может быть осуществлено по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (освоением программы основного общего образования);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

Основаниями для досрочного отчисления обучающегося из школы являются:

Инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.1. Инициатива школы в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.1.2. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ее ликвидации.

3.2. Отчисление обучающегося из школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании поданного заявления с указанием причины отчисления.

3.3. Отчисление обучающегося из школы в качестве применения меры дисциплинарного взыскания.

3.1.3. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школы оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное ее функционирование.

3.1.5. Данная мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.1.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ч.12 ст.43 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

3.1.9. Применение школой меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.2. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ школы.

3.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося из школы.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего

обучающегося личное дело, а также в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» (приложение № 6).

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, имеют право на восстановление для обучения в школы.

4.2. Восстановление обучающихся для обучения в школу осуществляется при наличии свободных мест и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Гореловская ООШ».

4.3. Решение о восстановлении на обучение оформляется приказом школы.

4.4. При восстановлении обучающегося устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Приложение № 1 к
положению Образец
приказа об отчислении
обучающегося в связи с
получением основного
общего образования

ПРИКАЗ № ____ - У

по личному составу
обучающихся
от «__» _____ 20__ года

Об отчислении обучающегося
МБОУ «Гореловская
ООШ» в связи с
получением основного
общего образования

В соответствии со ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения № 151 «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Гореловская ООШ» и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (утверждено приказом №__ от __.), решения педагогического совета МБОУ «Гореловская ООШ» (протокол № от _____), приказа по основной деятельности от _____ № _____ «О выдаче аттестатов об основном общем образовании обучающимся МБОУ «Гореловская ООШ», в связи с получением обучающимися МБОУ «Гореловская ООШ» основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Отчислить из МБОУ «Гореловская ООШ» «__» _____ 20__ года _____, ученицу класса в связи с получением основного общего образования.

II. Секретарю учебной части _____:

II.1. Выдать _____, родителю (законному представителю) обучающейся _____ (____ класс), личное дело в течение трех календарных дней.

II.2. Сделать соответствующие записи об отчислении обучающейся _____ (класс) из МБОУ

III. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1.				

Приложение № 2 к положению
Образец приказа об отчислении обучающегося
в связи с переездом в другой город (регион)

ПРИКАЗ № ____-У

по личному составу
обучающихся
от «__» _____ 20__ года

О досрочном отчислении
обучающегося из МБОУ
«Гореловская ООШ»
по инициативе его родителей
(законных представителей) в
связи с переездом на
новое место жительства в другой город (регион)

В соответствии со ст. 61 «Прекращение образовательных отношений»
Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», на основании положения № 151 «О порядке
оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных
отношений между МБОУ «Гореловская ООШ» и обучающимися и их
родителями (законными представителями)» (утверждено приказом №
____ от _____), личного заявления родителей (законных представителей)
обучающейся
_____(____ класс) - _____(вход № ____ от _____), в связи с переездом
на новое место жительства в другой город/село (г. _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Досрочно отчислить из МБОУ «Гореловская ООШ» в порядке перевода в
другое общеобразовательное учреждение (г. _____) «__» _____ 20__ года
_____, ученицу _____ класса, по инициативе ее родителей
(законных
представителей) на основании ч.2 п.1 ст. 61 «Прекращение
образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- II. Заместителю директора по УВР _____:
 - 2.1. Выдать _____, родителю (законному представителю)
обучающейся
_____(____ класс), личное дело и справку об обучении с текущими
отметками и результатами промежуточной аттестации в текущем
учебном году в течение трех календарных дней.
 - 2.2. Сделать соответствующие записи об отчислении обучающейся _____(____)
из МБОУ «Гореловская ООШ» во всех номенклатурных документах в

течение трех календарных дней.

III. Классному руководителю _____ класса _____:

3.1. Сделать соответствующие записи о досрочном отчислении обучающейся

_____ (_____ класс) МБОУ «Гореловская ООШ» в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение в классном журнале в течение трех календарных дней.

3.2. Подготовить справку об обучении ученицы _____ класса _____ с текущей успеваемостью за четверть и итогами промежуточной аттестации за _____ четверть.

IV. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на _____, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор _____

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1.				

Приложение № 3 к положению
Образец приказа об отчислении
обучающегося в связи с выбором
другого ОУ

ПРИКАЗ № _____ - У

по личному составу
обучающихся
от «__» _____ 20__ года

О досрочном отчислении
обучающегося из МБОУ
«Гореловская ООШ»
по инициативе его родителей (законных
представителей) в связи с выбором другого
общеобразовательного учреждения

В соответствии со ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения № 151 «О порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Гореловская ООШ» и обучающимися и их родителями (законными представителями)» (утверждено приказом № _____ от _____), личного заявления родителей (законных представителей) обучающейся _____ (_____) - _____ (вход № _____ от _____), в связи с переходом на обучение в другое общеобразовательное учреждение (МБОУ _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Досрочно отчислить из МБОУ «Гореловская ООШ» в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение (МОУ _____) «__» _____ 20__

года_____, ученицу_____класса, по инициативе ее родителей (законных представителей) на основании п.2 ч.1 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Заместителю директора по УВР.:

2.1. Выдать_____, родителю (законному представителю) обучающейся _____ (класс)

2.2. Сделать соответствующие записи об отчислении обучающейся_____(класс) МБОУ

III. Классному руководителю_____класса_____:

3.1. Сделать соответствующие записи о досрочном отчислении обучающейся

_____ (___ класс) МБОУ «Гореловская ООШ» в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение в классном журнале в течение трехкалендарных дней.

3.2.Подготовить справку об обучении учени ____ (ка) _____ класса _____ с текущей успеваемостью за четверть и итогами промежуточной аттестации за __ четверть.

IV. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на _____, заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор _____

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1.	.	ь		а

Приложение № 4 к положению
Образец приказа об отчислении
обучающегося в порядке
дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗ № _____ - У

по личному составу
обучающихся
от «__» _____ 20__ года

О досрочном отчислении
МБОУ «Гореловская ООШ» в
порядке дисциплинарного взыскания
обучающегося, не получившего
основного общего образования

В соответствии со ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, на основании решения Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.), с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося класса _____ и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (протокол №__ от «__»__ 20__ г.) за грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся школы (замечание в приказе от «__»__ 20__ г., №, выговор в приказе от «_-«_____ 20__ г. №), за _____, что является нарушением п. _____ Правил внутреннего распорядка обучающихся школы, учитывая, что принятые меры педагогического воздействия (беседа, проведенная классным руководителем «__» _____ 20__ г., беседа, проведенная с _____ и его родителями на малом педагогическом совете «_»_20__ г. не дали результата и дальнейшее пребывание в школы оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Досрочно отчислить из МБОУ «Гореловская ООШ» «__» _____ 20__ года _____, обучающегося _____ класса (_____ года рождения), достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания по инициативе МБОУ «Гореловская ООШ» на основании п.2 ч.2 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- II.** _____, заместителю директора по воспитательной работе, немедленно проинформировать от отчисления _____ органы местного самоуправления.
- III.** Зам. директора по УВР _____:
- 3.1. Выдать _____, родителю (законному представителю) обучающейся _____ (класс), личное дело и справку об обучении с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в текущем учебном году в течение трех календарных дней.
- 3.2. Сделать соответствующие записи об отчислении обучающейся _____ (класс) МБОУ «Гореловская ООШ» во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.
- IV.** Классному руководителю _____ класса _____:
- 4.1. Сделать соответствующие записи о досрочном отчислении обучающейся _____ (класс) из МБОУ «Гореловская ООШ» в порядке перевода в другое общеобразовательное учреждение в классном журнале в течение трех календарных дней.
- 4.2. Подготовить справку об обучении ученицы _____ класса _____ с текущей успеваемостью за четверть и итогами промежуточной аттестации за _____ четверть.
- V.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
1.	.	ь		а

Приложение № 5 к положению
Образец справки об обучении

Справка об обучении (или о периоде обучения)

(выписка из классного журнала)

Обучающегося _____ класса МБОУ «Гореловская ООШ»

«___» _____ 20___ г.

№	Наименование предмета	Результаты промежуточной аттестации (___ четверть)	Результаты промежуточной аттестации (___ четверть)	Текущая успеваемость
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Директор _____
М.П. _____
Классный руководитель _____

Приложение № 6 к положению

Образец приказа о зачислении в порядке перевода из другого ОУ

ПРИКАЗ № ____ -У

по личному составу
обучающихся
от _____ года

О зачислении обучающегося
в порядке перевода в
МБОУ «Гореловская ООШ»

В соответствии со статьей 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании положения № _____ «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гореловская ООШ» » (утв. приказом № _____ от _____), личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Принять на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Гореловская ООШ» с _____ года следующего обучающегося:

№	Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Класс	Откуда прибыл	Запись в алфавитной книге
1.					

II. Зам.директору по УВР _____:

2.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБОУ «Гореловская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Сделать соответствующие записи о приеме обучающегося в МБОУ «Гореловская ООШ» во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.

2.3. Письменно уведомить _____ (исходная организация) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания данного распорядительного акта.

III. _____, классному руководителю _____ класса, сделать соответствующие записи о прибытии обучающегося в _____ класс во всех номенклатурных документах в течение трех календарных дней.

IV. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на _____, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Основание: Заявление родителей (законных представителей) _____ – _____ от _____, вход № _____ от _____

Директор _____

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.		Кл. руководитель_класса		
2.		Зам. директора по УВР		

Приложение № 7 к положению
Образец уведомления

Директору
(название ОУ)
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Гореловская ООШ» уведомляет Вас о том, что «_____» _____
20__г. в _____класс был (была) принят (принята) _____, приказ № _____ от «_» _____
20__г.

Директор _____

М.П.